

[Absendername]

[Absenderstrasse]

[Absender-PLZ und Wohnort]

[ORT, tt,mm,jjjj]

[Empfängername]

[Empfängeradresse]

[Empfänger-PLZ und Ort]

Betreff: Beschwerde bezüglich xxx

Sehr geehrte Frau xxx, sehr geehrter Herr xxx,

ich wende mich an Sie, um meine Unzufriedenheit über ein Problem mit einem von Ihnen gelieferten Produkt zum Ausdruck zu bringen. Im Jahr xxx habe ich ein / eine xxx erworben.

Leider hat der / die xxx eine Beschädigung, einen Fehler, xxx, die auf den beiliegenden Bildern deutlich zu erkennen ist. [DETAILS]

Dieses ist für mich keineswegs zufriedenstellend, da xxx.

Ich bitte Sie daher, den Fall zu überprüfen und mir eine zufriedenstellende Lösung anzubieten. Andernfalls sehe ich mich gezwungen, weitere rechtliche Schritte in Erwägung zu ziehen, meine Beschwerde öffentlich zu machen und / oder die Verbraucherschlichtungsstelle einzuschalten.

Ich hoffe auf eine baldige und konstruktive Rückmeldung von Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen,

[ABSENDER]